

U M O W A (wzór)

W dniu w Olsztynie pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy - Okręgowym Inspektorem Pracy w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Kopernika 29, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- Jarosława Kowalczyka – Okręgowego Inspektora Pracy w Olsztynie

a

..... z siedzibą w
przy ul..... (do umowy załącza się następujące dokumenty potwierdzające umocowanie do zawarcia umowy:), zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku przeprowadzonego, przez Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podstawie Formularza cenowego Wykonawcy z dnia, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie, montaż i ustawienie fabrycznie nowych krzeseł biurowych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn, w Oddziale w Elku przy ul. Mickiewicza 15, 19-300 Elk oraz w Oddziale w Elblągu przy al. Grunwaldzkiej 2/B14/F, 82-300 Elbląg zwanych dalej krzesłami, wraz z rozładunkiem, wniesieniem, rozpakowaniem i ich montażem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz świadczenie usług gwarancyjnych.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej w skrócie OPZ, zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz na warunkach określonych w Umowie.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca przetransportuje i wyniesie do wskazanych pomieszczeń krzesła Zamawiającego, które wymieniono w OPZ w „Zestawienie krzeseł obecnie użytkowanych, przewidzianych do przetransportowania i wyniesienia do piwnicy w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn (budynek nie posiada windy)”.

§ 2

1. **Termin sprzedaży, dostarczenia, montażu i ustawienia krzeseł**, o których mowa w § 1 niniejszej umowy **ustala się do dnia 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie rozpoczęcia, dostarczenia i montażu zamawianych krzeseł z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca dostarczy zamawiane krzesła własnym transportem do lokalizacji Zamawiającego wskazanej w niniejszej umowie i dokona ich montażu oraz ustawienia w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰:
a). do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29,
33 sztuk (dalej w skrócie szt.) krzeseł;

- b). do siedziby Oddziału w Elku przy ul. Mickiewicza 15, 19-300 Elk, **13 szt. krzesel**;
 - c). do siedziby Oddziału w Elblągu przy al. Grunwaldzkiej 2/B14/F, 82-300 Elbląg, **4 szt. krzesel**;
4. Obowiązek należytego zabezpieczenia krzesel w czasie transportu spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia krzesel do momentu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że prace objęte niniejszą umową wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

§ 4

1. Zamawiający przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
 - a) udostępnienia pomieszczeń dotyczących przedmiotu umowy przed rozpoczęciem prac,
 - b) przystąpienie do odbioru wykonania przedmiotu umowy.
2. Odbiór wykonania przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron umowy. Ze strony Zamawiającego protokół odbioru podpisze Kierownik Sekcji Organizacji. Protokół będzie zawierał następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy i Zamawiającego, datę wykonania przedmiotu umowy, oświadczenie o braku zastrzeżeń w zakresie wykonania przedmiotu umowy, datę podpisania protokołu odbioru, podpisy przedstawicieli obu stron umowy. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzi Wykonawca umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze krzesel wad lub braków ilościowych dostarczanych krzesel Wykonawca wymieni nieodpłatnie krzesła wadliwe na wolne od wad lub dostarczy nieodpłatnie brakującą ilość krzesel w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji Zamawiającego, przy czym w takiej sytuacji podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy nastąpi po wymianie lub dostarczeniu brakującej ilości krzesel.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. Zapewnienie i dostarczenie wszystkich materiałów, maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie przed uszkodzeniem klatki schodowej, ciągów pieszych i pomieszczeń podczas rozładunku, wnoszeniu, montażu, rozmieszczeniu krzesel oraz wynoszeniu dotychczasowych krzesel.
4. Usunięcie na własny koszt wszelkich odpadów i nieczystości będących skutkiem wykonania przedmiotu Umowy.
5. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu.
6. Pokrycie kosztów ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas rozładunku, wniesienia, montażu, rozmieszczenia krzesel oraz wyniesienia krzesel.
7. Zgłoszenie do odbioru wykonania przedmiotu umowy oraz przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą kart produktowych, rysunków krzeseł wraz ze szczegółowym opisem na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami dotyczącymi parametrów w zakresie: parametrów funkcjonalnych, użytkowych, technicznych i innych wymaganych elementów w zakresie umożliwiającym ocenę spełnienia określonych przez Zamawiającego minimalnych wymagań.
9. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać prace objęte przedmiotem zamówienia tj. dostarczenie wraz z montażem i ustawieniem krzeseł bezpośrednio w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie zamówienia i utrzymania porządku w miejscu realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby w związku z wykonywaniem przez nich prac objętych zleceniem (m.in. w zakresie przeszkolenia z zakresu BHP oraz posiadania przez te osoby stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zleconej pracy) i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w siedzibie Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że zatrudnione przez niego osoby posiadają stosowne badania lekarskie oraz zostały przeszkolone z zakresu BHP.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto, tj. bez podatku VAT złotych, (słownie.....złotych), wartość brutto, tj. z podatkiem VAT wynosi złotych (słownie:..... złotych).
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na podstawie protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury Wykonawca akceptuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dalej w skrócie ustawa o VAT.
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikającej z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, w szczególności zwrotu przez instytucję bankową kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem

przelewu”, termin płatności określony w ust. 3 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności, a Wykonawca nie może naliczać odsetek za nieterminową zapłatę do upływu powyżej określonego na nowo terminu płatności. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezwłocznie informację określoną w zdaniu powyżej o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

8. Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy o VAT. Od tego dnia postanowienia niniejszego ustępu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy:

- 1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz poniższymi punktami.
- 2) Za datę wystawienia faktury uznaje się:
 - a) w przypadku trybu online (art. 106na ustawy o VAT) - datę jej przesłania do KSeF,
 - b) w pozostałych trybach - datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na fakturze.
- 3) Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF, z zastrzeżeniem trybów opisanych w kolejnych punktach (pkt 4 i 5).
- 4) W okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.1 (tryb awaryjny - art. 106nf ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@olsztyn.pip.gov.pl. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się:
 - a) datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub
 - b) datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeFw zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej.
- 5) W okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.3 (awaria całkowita - art. 106ng ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@olsztyn.pip.gov.pl. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby

Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę. Faktury wystawione w tym trybie nie są opatrzone kodami QR i nie są przysyłane do KSeF po ustaniu awarii.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wymianie krzeseł lub dostarczeniu brakującej ilości krzeseł stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w § 4 ust. 3 niniejszej umowy lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu określonego w § 8 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn od niego zawinionych – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Na krzesła określone w § 1 niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach w terminie 10 dni roboczych od dnia ich ujawnienia. Zawiadomienie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym adres mailowy właściwy w tej kwestii został określony dla Zamawiającego w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, zaś dla Wykonawcy w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w okresie gwarancji, określonym w ust.1, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia w sposób określony w powyższym ust. 2 o ujawnionych wadach.
4. Naprawy krzeseł będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części.
5. Wykonawca zobowiązuje się wymienić krzesło na nowe, w przypadkach gdy dane krzesło zostało uprzednio dwukrotnie naprawiane w ramach świadczeń gwarancyjnych lub zostanie stwierdzona wada tego krzesła

uniemożliwiająca korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem. Termin wymiany krzesła na fabrycznie nowe krzesło wynosi 30 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do nowo dostarczonego krzesła zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. 1- 4 niniejszego paragrafu.

6. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Wykonawcy lub Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty odebrania, wyniesienia, jak również dostarczenia, montażu, wniesienia i ustawienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego naprawionego lub wymienionego krzesła. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu naprawy ponosi Wykonawca. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego osób, które będą wykonywały naprawy ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy oraz podczas gwarancji będzie:

..... tel., e-mail

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy oraz podczas gwarancji będzie:

Andrzej Pokrętowski, tel. 89 524-13-26, e-mail andrzej.pokretowski@olsztyn.pip.gov.pl.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem danych osób wskazanych w § 9 niniejszej umowy. O zmianie danych osób oraz numerów telefonów, adresów mail wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy Strony będą się informowały pisemnie w terminie 1 dnia roboczego od wprowadzenia zmian w tym zakresie.
2. Użyte w umowie sformułowanie „dni robocze” oznacza dni liczone od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1 ustawy z 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 296).

§ 11

1. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych osobowych, do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Okręgowy Inspektor Pracy w Olsztynie, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami ogłoszonymi w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2, oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”.

5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, dysponują informacjami wskazanymi w art. 14 RODO w zakresie związanym z ich przetwarzaniem przez Zamawiającego.

Zamawiający dołącza klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 12

Spory na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w sytuacji braku polubownego rozwiązania spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID -19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty dotyczące okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
2. Każda ze Stron niniejszej umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 764 ze zm.).
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA